CARTA ALIR PROSES

TAWARAN TENDER/SEBUTHARGA MELALUI SISTEM E-PROCUREMENT (PROCUREHERE) FELCRA BERHAD

TINDAKAN	PROSES
	Mula
Petender/Penyebutharga	Rujuk kenyataan tawaran/ surat pelawaan tawaran tender/sebutharga
Petender/Penyebutharga	Berminat menyertai tawaran
Petender/Penyebutharga	Berdaftar dengan FELCRA Berhad? — TIDAK → ✓ Hadir ke Kaunter Perolehan ✓ Isi dan lengkapkan Borang Pendaftaran Kontraktor dan serahkan kepada Pegawai Perolehan ✓ Bayaran yuran pendaftaran — YA
Petender/Penyebutharga	Dapatkan Slip Bayaran Penyertaan Tender/Sebutharga (*Entrance Fee*) dengan menghubungi Pegawai Perolehan sebagaimana yang dinyatakan di dalam kenyataan tawaran
Bahagian Perolehan FELCRA Berhad	Saringan petender — TIDAK → TAMAT; LAYAK → ✓ Petender diberi no. akaun FELCRA Berhad ✓ **AFFIN ISLAMIC BANK - 105260001676**
Petender/Penyebutharga	**URUSAN BAYARAN** ➢ Kaedah bayaran perlu dibuat secara **Instant Transfer** sahaja. ➢ Emelkan bukti pembayaran kepada Pegawai Perolehan bertanggungjawab. ➢ Hanya urusan melalui alamat emel yang didaftarkan semasa pendaftaran sebagai kontraktor FELCRA atau emel rasmi syarikat akan diterima.
Bahagian Perolehan FELCRA Berhad	➢ Menerima bukti pembayaran daripada petender/ penyebutharga melalui emel. ➢ Kemaskini dalam sistem Procurehere dan maklumkan kepada petender/penyebutharga melalui emel/panggilan telefon.
Petender/Penyebutharga	✓ Terima makluman dari Pegawai Perolehan ✓ Akses kepada Borang Tender/Sebutharga ✓ Buat bayaran Deposit Tender/Sebutharga melalui Instant Transfer ✓ Lampirkan slip bayaran dan resit bayaran di dalam sistem
Petender/Penyebutharga	**PENGHANTARAN TENDER/SEBUTHARGA** Tender/Sebutharga perlu dihantar pada tarikh dan masa sebagaimana dinyatakan di dalam Kenyataan Tawaran
	TAMAT