



**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI  
LATIHAN INDUSTRI DI FELCRA BERHAD**

**SYARAT :**

- 1 - Pelajar terdiri daripada Warganegara Malaysia sahaja.
- 2 - Pengambilan pelajar hanya di peringkat Diploma, Ijazah Sarjana Muda dan Ijazah Sarjana.
- 3 - Pelajar memperolehi Purata Nilai Gred Keseluruhan (PNGK) 3.0 dan ke atas bagi semester semasa.
- 4 - Insititusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh MQA.
- 5 - Keutamaan pengambilan pelajar kepada ahli keluarga terdekat staf FELCRA Berhad dan anak peserta FELCRA Berhad sahaja.

**ARAHAN :**

- 1 - Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR.
- 2 - Sila kepilkan borang permohonan bersama dokumen - dokumen berikut:
  - i) Resume Terkini
  - ii) Salinan Transkrip Akademik semasa.
- 3 - Borang permohonan yang lengkap hendaklah di hantar ke Cawangan Pembangunan Sumber Manusia & HRIS seperti berikut:
  - i) Email : [internship@felcra.com.my](mailto:internship@felcra.com.my)
  - ii) Serahan/Pos : Cawangan Pembangunan Sumber Manusia & HRIS,  
Aras 4, Wisma FELCRA, Lot PT 4780,  
Jalan Rejang, Setapak Jaya, 53300 Kuala Lumpur.

Sebarang pertanyaan berkaitan pengambilan Latihan Industri sila hubungi Pegawai di talian 03 - 4145 5175.

**A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

- 1) Nama Penuh :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Jantina : L  P  4) Agama :  5) Bangsa :
- 6) No ID Pelajar :
- 7) No Akaun Bank :   
Nama Bank :

8) Alamat Surat Menyurat (Tetap) :


Poskod :  Negeri :

No. Telefon :  -  (Rumah)  
 -  (Telefon Bimbit)

9) Alamat Email :

10) Orang yang perlu dihubungi jika berlaku kecemasan :

Nama :   
Alamat :   
  
  
No. Telefon :   
Hubungan :

11) Kenalan yang bekerja di FELCRA Berhad (Ahli Keluarga) / Peserta FELCRA Berhad

Nama Staf :   
No. Staf :   
Pertalian :   
  
Nama Peserta :   
No. K/P Peserta :   
Lokasi Peserta :   
Pertalian :

## B. MAKLUMAT PENGAJIAN

1) Nama Universiti :

2) Bidang Pengajian : .....

3) Peringkat Pengajian :  
Diploma :  Sarjana :   
Sarjana Muda :

4) CGPA Semasa :

5) Tempoh Latihan Industri :

Tarikh Mula	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Jumlah Minggu	:	<input type="text"/>
		Hari		Bulan		Tahun			
Tarikh Tamat	:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>			
		Hari		Bulan		Tahun			

**C. MAKLUMAT PEGAWAI PENILAI AKADEMIK (PENSYARAH)**

1) Nama	:	<input type="text"/>
2) Alamat	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
3) No. Telefon	:	<input type="text"/>
4) Alamat Emel	:	<input type="text"/>

**D. LOKASI LATIHAN INDUSTRI YANG DIPILIH**

1) Lokasi :

Ibu Pejabat	:	<input type="text"/>	
Pejabat Pengurus Besar Wilayah	:	<input type="text"/>	Nyatakan .....
Kawasan	:	<input type="text"/>	Nyatakan .....
Kilang Sawit	:	<input type="text"/>	Nyatakan .....

2) Alasan memilih lokasi : .....

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini memberi perakuan bahawa segala butiran yang diberi adalah benar dan saya telah membuat persiapan awal dalam menjalani latihan di atas.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....