



**PERSATUAN KEBAJIKAN STAF FELCRA BERHAD
(KEKAL)**

PERMOHONAN BANTUAN PERKAHWINAN

Setiausaha
Persatuan Kebajikan Staf FELCRA Berhad (KEKAL)
Wisma FELCRA, Lot 4789, Jalan Rejang
Peti Surat 12254
50772 Kuala Lumpur.

Tuan/Puan,

Adalah dimaklumkan bahawa saya / anak saya telah melangsungkan perkahwinan pada
..... dan keterangannya adalah seperti berikut:

1. Nama Ahli :
2. No. Staf : 3. No. Kad Pengenalan:
4. Jawatan Sekarang:
5. Alamat Penuh Surat-menyurat:
-
6. No. Ahli: 7. Tarikh Menjadi Ahli :
8. Kod Lokasi :

BUTIR-BUTIR PERKAHWINAN AHLI

1. Tarikh Akad Nikah Ahli :
2. Nama Suami atau Isteri :

BUTIR-BUTIR PERKAHWINAN ANAK

1. Tarikh Akad Nikah Anak :
2. Nama Anak :

.....
Tandatangan Ahli

Tarikh :

(LAMPIRKAN SALINAN SIJIL PERKAHWINAN YANG DISAHKAN OLEH PENGURUS)

UNTUK DIISI OLEH PERSATUAN

Permohonan diterima: Diluluskan:

Tandatangan Setiausaha: Hadiah dikeluarkan: