

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN UNTUK MEMBELI  
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL**

**SENARAI SEMAK UNTUK PEMOHON**

1. Borang permohonan ini hendaklah diisi dalam satu (1) salinan sahaja.
2. Salinan Kad Pengenalan, penyata gaji yang terbaru, lesen memandu (termasuk slip pembaharuan) dan sebutharga kenderaan (jika membeli kenderaan baru)
3. Hanya staf yang bertaraf jawatan tetap dan disahkan jawatan sahaja yang layak memohon.
4. Dua orang (2) penjamin yang telah disahkan dalam perkhidmatan adalah diperlukan untuk menjamin permohonan ini.
5. Setelah menandatangani, Ketua Jabatan hendaklah memotong butir-butir yang tidak berkenaan seperti di Bahagian III (i), (ii), (iii) dan (iv)
6. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dilayan dan akan di kembalikan.

Sila tandakan [ / ] Dokumen-dokumen yang disertakan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Salinan Kad Pengenalan

Penyata Gaji terbaru

Lesen memandu (termasuk slip pembaharuan)

Sebutharga Kenderaan (Jika kenderaan baru)

**BAHAGIAN 1 : (Diisi oleh Pemohon)**

Nama Pemohon (Huruf Besar)	
Nombor Kad Pengenalan	No. Staf
Tarikh Lahir	Umur pada tarikh memohon
Jawatan	Gred

Alamat Penuh Tempat Bertugas

Tarikh Mula Berkhidmat

Tarikh Pengesahan Jawatan

RM :
Gaji Pokok

RM :
Jumlah Elaun-Elaun

10. Butir-Butir Kenderaan Yang hendak dibeli :-

a) Jenis Kenderaan :

b) Jenis Model dan Buatan :

c) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Injin :

d) No. Pendaftaran :  Tarikh Pendaftaran :

e) Harga Bersih : RM   
(Seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6/1990)

f) Baru atau Terpakai (Second Hand)

11. Kelayakan pembiayaan maksimum RM

12. Jumlah Pembiayaan yang diminta RM

Ringgit Malaysia :

13. Tempoh Bayaran Balik :  bulan

14. Tugas yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian.

i)

ii)

15. Jika pernah diberi pinjaman/pembiayaan empat (4) tahun sebelum daripada ini, nyatakan :-

i) Tarikh pinjaman/pembiayaan terakhir diberi :

ii) Jumlah pinjaman/pembiayaan : RM

iii) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya :

16. Sebab-sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki :

17. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi :

18. Butir-butir baki hutang/tuntutan lain dengan FELCRA Berhad jika ada, bagi pihak diri sendiri :

\_\_\_\_\_  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II : [Diisi oleh Penjamin]

**PENJAMIN I**

dengan kehadiran

**PENJAMIN 2**

Nama

Nama

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Tarikh Lahir

Tempat Bertugas

Tempat Bertugas

Alamat Penuh

Alamat Penuh

Jawatan

Jawatan

Tarikh Pengesahan Jawatan

Tarikh Pengesahan Jawatan

Gaji Pokok : RM
-----------------

Gaji Pokok : RM
-----------------

Butir-butir baki hutang/ tuntutan kepada FELCRA Berhad jika ada bagi pihak diri sendiri
---

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Tandatangan

Tarikh :

Tarikh :

**BAHAGIAN III :** [Diisikan oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan]

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- i) Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pengawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon dimana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot basikal

\_\_\_\_\_

Tarikh

\_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama Penuh

Jawatan

**\*\* Potong yang mana tidak berkenaan**